

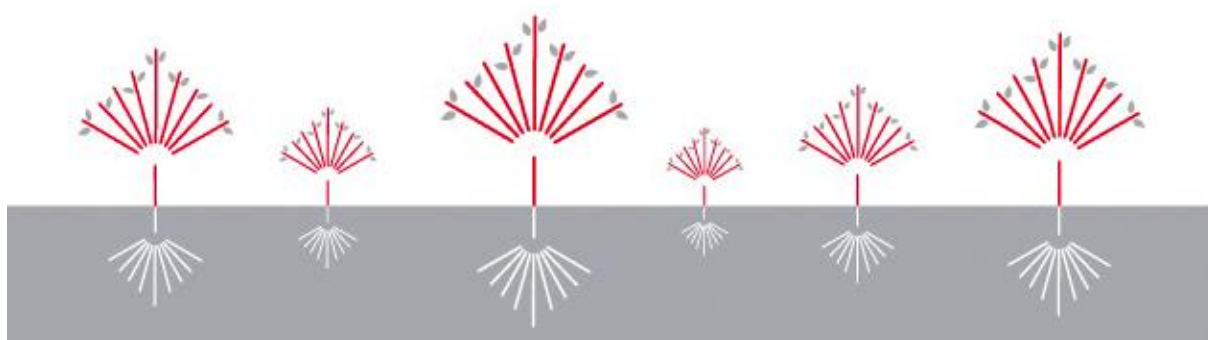
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i športa



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Standard zanimanja

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE





Sadržaj

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti	4
3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja	8
4. Ostale informacije	9
4.1. Zakonska regulativa izravno vezana za zanimanje	9
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera	9
4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje	9
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju	9
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada	9
5. Reference dokumenta	10

Napomena:

Imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice učenik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.



1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

Razina:	4.2
Ključna svrha:	Prikupiti, numerički i grafički obraditi te predočiti prostorne podatke primjenom geodetskih i geoinformatičkih metoda.
Opis zanimanja: <p>Tehničar geodezije i geoinformatike poslove obavlja samostalno i u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije. Poslovi su definirani Zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz geodetsku djelatnost (npr. izradba geodetskih i parcelacijskih elaborata, izradba karata, planova i posebnih geodetskih podloga, iskolčenje i praćenje građevina i sl.). Posao koji obavlja tehničar geodezije i geoinformatike obavlja se na terenu i u uredu. Narav geodetskih poslova zahtijeva visoku preciznost i točnost te su stoga nužna znanja iz matematike i informatike.</p> <p>Temeljne zadaće struke ostvaruju se kroz tri osnovne cjeline.</p> <p>1. Prikupljanje podataka: Neposredno prikupljanje - mjerenjem geodetskim instrumentima, različitim geodetskim metodama. Posredno prikupljanje – metodama daljinskog promicanja, analizom i preuzimanjem podataka iz postojećih baza (službenih evidencija, projektnih dokumentacija i sl.)</p> <p>2. Obrada podataka: Obrada prikupljenih podataka obavlja se odgovarajućim računalnim programima. Pri numeričkoj obradi mjerenih podataka obično se primjenjuju metode matematičke statistike i računa izjednačenja. Pri grafičkoj obradi upotrebljavaju se odgovarajući tehnički standardi. Tako obrađeni podaci postaju dijelovi raznih prostornih informacijskih sustava.</p> <p>3. Predočavanje podataka: Do nedavno su geodetski podaci predočavani isključivo na kartama i planovima iscrtanima na papiru, no zahvaljujući razvoju informacijske tehnologije, danas su to i digitalne karte, digitalni modeli terena i prostorni informacijski sustavi koji čine osnovu učinkovitog gospodarenja prostorom uz maksimalnu zaštitu okoliša. Značajan dio geodetskih podataka predočen je u obliku službenih evidencija kojima država osigurava građanima pravo vlasništva i pravo upravljanja nekretninama.</p>	



2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none">▪ zaprimanje i analiza radnog zadatka	<ul style="list-style-type: none">▪ prikupiti podatke potrebne za obavljanje geodetskih usluga ili izradbu proizvoda iz službenih državnih evidencija, projektne dokumentacije i posebnih evidencija korisnika
	<ul style="list-style-type: none">▪ izradba plana rada	<ul style="list-style-type: none">▪ izraditi plan izvršenja aktivnosti▪ odabrati instrumentarij i pribor potreban za obavljanje geodetske usluge ili izradbu proizvoda te prikladan način transporta osoba, instrumenata i pribora
	<ul style="list-style-type: none">▪ organiziranje rada tima radi ostvarivanja određenog zadatka	<ul style="list-style-type: none">▪ raspodijeliti i koordinirati aktivnosti unutar tima
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none">▪ priprema i provjera instrumenata i opreme	<ul style="list-style-type: none">▪ pripremiti i provjeriti ispravnosti mjernog instrumentarija i pribora▪ pripremiti i provjeriti ispravnost informatičke i komunikacijske opreme i pribora

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguranje radnog mjesta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremiti i provjeriti ispravnosti sredstava za transport ljudi i opreme ▪ pripremiti HTZ sredstva i osigurati radno mjesto
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavljanje geodetske izmjere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupiti podatke geodetskom izmjerom ▪ numerički i grafički obraditi podatke ▪ predočiti podatke u obliku planova, karata, kartama srodnih prikaza, multimedijalnih prikaza i alfanumeričkih podataka
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena geodetskih postupaka u prostornom planiranju, izgradnji i održavanju građevina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obaviti geodetsku izmjeru za potrebe prostornog planiranja, projektiranja, izgradnje i održavanja objekta ▪ obaviti iskolčenje građevine ▪ obaviti geodetsku izmjeru za praćenje pomaka i deformacija
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena geodetskih i geoinformatičkih postupaka u kartografiji i fotogrametriji 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi i održavati kartu, digitalni ortofoto, digitalni model terena, prostorne baze podataka geodetskim i geoinformatičkim postupcima
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena geoinformatičkih postupaka u infrastrukturi prostornih podataka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupiti, obraditi i prikazati podatke primjenom geoinformatičkih postupaka

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena geodetskih i geoinformatičkih postupaka u katastru i zemljišnoj knjizi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uspostaviti i održavati katastarske i zemljišno knjižne evidencije ▪ izdavati podatke iz službene evidencije
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje administrativne evidencije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi evidenciju utrošenog materijala i radnog vremena ▪ voditi evidencije u skladu s radnim zadatkom
Komerrijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u aktivnostima nabave te prodaje i naplate usluge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ specificirati i nabaviti potreban materijal za obavljanje radnog zadatka ▪ specificirati i prikazati utrošene resurse u svrhu prodaje i naplate
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvoj kvalitetne komunikacije s klijentom i suradnicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verbalno i pisano komunicirati ▪ komunicirati uz pomoć ICT sredstava ▪ razmijeniti informacije sa suradnicima, strankama i drugim dionicima na zadatku
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pridržavanje važećih zakonskih i podzakonskih akata, specifikacija proizvoda i pravila struke koji definiraju područje djelovanja geodetskog stručnjaka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pridržavati se propisanih normi i specifikacija ▪ primijeniti materijale standardizirane kvalitete ▪ primijeniti certificirani instrumentarij i pribor ▪ primijeniti licencirani softver
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjena procedure povezane sa zaštitom vlastitog zdravlja i zdravlja suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primijeniti procedure za rad na siguran način ▪ osposobiti suradnike za ispravno korištenje opreme i materijala ▪ osigurati siguran rad u prometnom okruženju ▪ pružiti prvu pomoć

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="488 271 911 338">▪ primjena procedura koje najmanje ugrožavaju okoliš	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="994 271 1398 461">▪ planirati i primijeniti postupke i procedure koje u najmanjem mogućem opsegu odstranjuju drveće, grmlje i ostalo raslinje<li data-bbox="994 465 1398 589">▪ planirati i primijeniti postupke i procedure koje dopuštaju okolnosti gospodarenja zemljištem<li data-bbox="994 593 1398 685">▪ pravilno zbrinuti opasni otpad (baterije, ambalažu itd.)



3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja

- Točnost, preciznost i sistematičnost u radu
- samostalnost u radu, timski rad
- odgovornost prema radu i opremi
- odgovornost prema zaštiti osobnih i službenih podataka
- spremnost na terenski rad (poželjna vozačka dozvola B kategorije)
- spremnost na edukaciju i stalno stručno usavršavanje
- spremnost na suradnju s drugim strukama.



4. Ostale informacije

4.1. Zakonska regulativa izravno vezana za zanimanje

Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o zemljišnim knjigama, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o komasaciji.

4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Tehničar geodezije i geoinformatike može se zaposliti u Državnoj geodetskoj upravi, područnim uredima za katastar te u ispostavama i ostalim javnopravnim tijelima kao stručni referent, stručni referent za geodetske poslove, stručni referent za katastarske poslove, kao i u tvrtkama koje su ovlaštene za obavljanje geodetskih poslova, poslova prostornog uređenja i planiranja, projektantskih poslova i graditeljskih poslova u svojstvu suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

Nastavak obrazovanja moguć je na veleučilištima i visokim učilištima te ustanovama koje se bave stalnim stručnim usavršavanjem.

4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje

Sva zanimanja vezana uz intervencije u prostoru i zaštitu okoliša (npr. područje prostornog uređenja, graditeljstva, arhitekture, zaštite okoliša, strojarstva, brodogradnje, rudarstva, geografije, šumarstva, agronomije, vojske, prava, informatike, vodoprivrede, prometa, arheologije i geologije).

4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

Opasnost od prometa, mina, moguća ozljeda pri radu na terenu, profesionalne bolesti vezane uz rad na računalu, alergijske reakcije.

4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Terenski i uredski rad.



5. Reference dokumenta

Broj reference:	SZ – 0802/11-01
Naziv sektora:	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Šifra sektora:	08
Naziv podsektora:	-
Šifra podsektora:	0802
Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:	Gordana Drljević, dipl. ing. arh., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Diana Dudok, dipl. iur., Državna geodetska uprava, Matija Franić, geod. teh., Gradski ured za katastar i geodetske poslove grada Zagreba, dr.sc. Marijan Marjanović, dipl. ing. geod., Državna geodetska uprava, dr.sc. Damir Medak, dipl. ing. geod., Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ratko Medan, dipl. ing. geod., Geodetska tehnička škola u Zagrebu, Tvrtko Pavić, dipl. ing. geod., Geofoto d.o.o., Zlatan Soldo, dipl. ing. geod.- profesor savjetnik, Geodetska tehnička škola u Zagrebu Zdravka Šimić, dipl. ing. geod., Geodetska tehnička škola u Zagrebu, Marija Tomić, dipl. ing. geod., Srednja škola Antun Matija Reljković, Slavonski Brod dr. sc. Ivica Završki, dipl. ing. građ., Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Suglasnost Sektorskog vijeća:	10. veljače 2011. godine
Provjera ASOO-a:	
Odobrenje MZOŠ-a:	
Datum sljedeće revizije:	Veljača 2016.

